

نظام إدارة الوثائق والأرشفة الإلكترونية

Hexive DMS

”

نظام لإدارة عملية الأرشفة الإلكترونية للوثائق مما يمنعها من التلف ويسهل عملية الوصول إلى المعلومات داخل المؤسسة، ويسمح بتوفير الوقت والجهد واستثمار المساحات الضائعة المستخدمة لتخزين المستندات الورقية.

أهداف النظام :

توفير الوقت والجهد والمال
والمساحات وتحسين استغلال
الموارد



تعزيز المشاركة بين المستخدمين
والعمل المشترك على الملفات
والوثائق



الحفاظ على الوثائق والمعلومات من
التلف والخسارة



آلية للتعامل الفعال مع كميات
كبيرة من الأوراق ومسحها ضوئياً
وفهرستها



الوصول السريع للمعلومات والوثائق
وتحسين عملية اتخاذ القرار



تواصل معنا :

المكونات والخصائص :

1 المجلدات والصلاحيات

يدير الملفات والمستندات الإلكترونية عن طريق تخزينها داخل شجرة من المجلدات وتعزيز التعاون بين المستخدمين وإمكانية منح الإذن للمستخدمين على العناصر التي تم الفهرسة وادخال البيانات إنشاؤها

2 إضافة الملفات والمستندات

يدعم النظام طريقتين للمسح الضوئي أو التحميل من جهاز المستخدم. يدعم المتصفح أيضا التعريف التلقائي لنظام الأرشفة

3 الفهرسة وبطاقات المعلومات

يطبق المستخدم بطاقة معلومات على ملف أو مجلد ويملاً حقوله وفقا للمعلومات التي يحتاج إلى فهرستها ويمكن البحث عنها لاحقا باستخدام هذه الحقول

4 الإصدارات وتصفح الملفات بسرعة

دعم النظام الإضافة أكثر من إصدار واحد على نفس المستند ويمكنه تصفح معظم أنواع الملفات والمستندات مباشرة دون تحميل

5 تحويل الملفات ودمجها

يمكن تحويل معظم ملفات المستندات إلى ملفات نصية أو ملفات pdf كيفية دمج أكثر من مستند واحد

6 التعرف البصري على النصوص

يحول الصور إلى نص ويفهرسها لإدراجها في نتائج البحث يدعم التعرف الضوئي على الحروف كل من العربية والإنجليزية

